

## 個人情報保護方針

当社は、ITソリューションプロバイダとして取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護及び個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す方針を具現化するため、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、個人情報保護を推進してまいります。

1. 当社は、ソフトウェア開発業務等の当社事業及び従業員の雇用、人事管理上必要な範囲で利用目的を明確にして、個人情報の取得、利用及び提供を行います。また、本人に事前の同意を得ることなく、利用目的を超えて個人情報を利用(目的外利用)することはありません。そして、目的外利用を行わないために必要となる措置を講じます。
2. 当社は、個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
3. 個人情報の漏えい、滅失又はき損などのリスクに対しては、予防措置を講ずると共に、万が一、問題が発生した場合には、速やかな是正対策を実施します。
4. 個人情報の取り扱いに関する苦情及び相談に対しては、苦情及び相談窓口を設定し、迅速かつ適切に対応します。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、改善を継続的に推進します。

以上

制定日：2015年7月1日  
改訂日：2026年1月30日  
株式会社インフォーテック  
代表取締役社長 塩月 博文

### 【個人情報保護に関するお問合せ窓口】

株式会社インフォーテック 個人情報に関する苦情及び相談窓口  
TEL : 03 - 6824 - 7535  
受付時間 10:00～18:00 (但し、土・日・祝日を除く)

## ■個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報の利用目的

当社は、次の各項の個人情報を、利用目的の範囲内で取得し利用するものとします。

- (1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報  
(ホームページや電子メール等によるものを含む)  
取得に先立ち、ご本人に対し書面により明示します。

- (2) 前項以外の方法によって取得する個人情報

分類	利用目的
業務の受託に伴い、お取引先様から お預かりする個人情報	委託された当該業務を適切に遂行するため

### 2. 安全管理措置

当社は、個人情報の適正な取扱いと目的外利用を防止するため、社内規程及び社内管理体制の整備、従業者教育を実施すると共に、個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの防止に関する適切な安全管理措置を以下のとおり講じ、また、その見直しを継続して図ることにより、個人情報の保護に努めてまいります。

#### (1)基本方針の策定

個人情報の適正な管理及び取扱いの確保と徹底のため、個人情報基本方針を策定します。

#### (2)個人情報の取扱いに係る社内規程の整備

個人情報の漏えい等の防止、個人情報の安全管理のため、個人情報の取扱方法、責任者・担当者及びその役割等について、社内規程を策定し整備します。

#### (3)組織的の安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する責任者・担当者を設置すると共に、社内規程に従った組織体制を整備します。
- ・従業者を監督すると共に、法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備します。
- ・定期的に自己点検すると共に、内部監査部門、外部専門機関等により監査し、安全管理措置の評価、見直し、改善に取り組みます。

#### (4)人的安全管理措置

個人情報の取扱いについて、従業者に定期的な教育研修を実施します。

#### (5)物理的セキュリティ措置

- ・個人情報を取扱う区域において、入退室管理を行うと共に、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施します。
- ・個人情報を取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失等を防止するための適切な措置を実施します。
- ・個人情報が記録された機器、電子媒体及び書類等を持出す手段の制限(外部記録媒体への記録の原則禁止など)を実施します。
- ・個人情報が記録された機器、電子媒体及び書類等は、個人情報を復元できない方法で廃棄します。

#### (6)技術的セキュリティ措置

- ・業務上必要最小限の範囲でアクセス制御を実施して、個人情報取扱担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定します。
- ・個人情報を取扱う情報システムは、使用する従業者が正当なアクセス権を有することを、識別した結果に基づき認証します。
- ・個人情報を取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入します。
- ・情報システムの使用に伴う個人情報の漏えい等を防止するための措置を実施します。

### 3. 開示対象個人情報について

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人又はその代理人からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示請求(以下、「開示等の請求」といいます)につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

#### (1) 事業者名

株式会社インフォーテック

#### (2) 個人情報保護管理者

小堀 陽一郎

#### (3) 開示対象個人情報の利用目的

分類	利用目的
お客様情報(ユーザー様等)	ユーザー様サポートのため ご利用履歴管理のため 当社サービスのご案内のため お問合せ対応のため
お客様情報(お取引先様等)	発注内容確認のため(通信記録等)

当社従業員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号法に定められた利用目的のため

(4) 開示等の手続きについて

1) 開示等の求めの申し出先

開示等のお求めは、下記の個人情報についてのお問合せ先にお申し出ください。

2) 開示等の求めに関するお手続き

- ① お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式を郵送いたします。
- ② ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替(利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ)を下記の個人情報についてのお問合せ先までご郵送ください。
- ③ 上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度(例:電話番号と生年月日等)の情報をお問合せさせていただきます。
- ④ 回答は原則としてご本人に対して書面(封書郵送)にて行います。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人である場合は、代理人である事を証明する資料及び代理人ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。

また、各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を黒塗り等の処理をしてください。

① 代理人である事を証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

本人の委任状(原本)

② 代理人ご自身を証明する資料

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証

住民票

住民基本台帳カード

4) 利用目的の通知又は開示のお求めについての手数料

1回のお求めにつき300円

(お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。)

(5) 個人情報についてのお問合せ先

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目8番7号 MFPR 六本木麻布台ビル 10F

株式会社インフォーテック 個人情報に関する苦情及び相談窓口

TEL:03-6824-7535

受付時間 10:00～18:00 （但し、土・日・祝日を除く）

**【認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先】**

・認定個人情報保護団体の名称:一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会(JUAS)

・苦情の解決の申出先:認定個人情報保護団体事務局 苦情相談室

・住所:東京都中央区築地一丁目13番14号 NBF 東銀座スクエア2階

・電話番号:03-6264-1318

・受付時間:9:30～16:00(土、日、祝日休み)

\* 上記は当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございません